

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Краснодарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для профессии среднего профессионального образования

43.01.09 Повар, кондитер

2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.03 Повар, кондитер

Учебная дисциплина «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» обеспечивает формирование общих компетенций по профессии 43.01.03 Повар, кондитер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- психологических основ деятельности коллектива,</li></ul>

	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологических особенностей личности; основ проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	- описывать значимость своей специальности	- сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по специальности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>54</b>
в том числе:	<b>10</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>42</b>
практические занятия	<b>10</b>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психология общения</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1. Общение - основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<i>1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.</i>		
	<i>2. Причины возникновения манипуляций в межличностном общении, негативные последствия и преимущества смешения межличностного и ролевого общения.</i>		
<b>Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<i>1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие. Ваш стиль делового общения</i>		
<b>Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<i>1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности</i>		
<b>Тема 1.4. Общение как обмен</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<i>1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные</i>		

<b>информацией (коммуникативная сторона)</b>	<i>барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений</i>		
	<b>В том числе, практических занятий / практическая подготовка</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие № 1 (пп) «Диагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	2	
<b>Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<i>1. Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений</i>		
	<i>2. Корректное ведение диспута, публичного выступления. Аргументация</i>		
	<b>В том числе, практических занятий / практическая подготовка</b>	2	
	1. Практическое занятие № 2 (пп) «Решение ситуационных задач», «Проведение ролевой игры «Диспут»		
<b>Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<i>1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.</i>		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие № 3 (пп) «Проведение диагностики на тему «Твоя конфликтность». Анализ своего поведения на основе диагностики»		
	2. Практическое занятие № 3 (пп) «Анализ производственных конфликтов и составления алгоритма выхода из конфликтной ситуации»		
<b>Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<i>1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации</i>		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие № 4 (пп) «Составление правил поведения для выхода из конфликтов при изучении конкретных ситуаций»	2	
<b>Раздел 3. Этические формы общения</b>		<b>12</b>	

<b>Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<i>1. Понятие этики и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений</i>		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие № 5 (пп) «Разработка этических норм своей профессиональной деятельности»		
	2. Практическое занятие № 5 (пп) «Разработка и оформление принципов делового этикета, их значение в профессиональной сфере»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>	
	Подготовить сообщения на темы (на выбор): - «Толерантность – основа диалогического общения» - «Роль негативных эмоций в общении человека» - «Как внешний вид человека влияет на его успехи в профессиональной деятельности?»		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации; раздаточный материал.

Технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные издания<sup>2</sup>

Основы этики, учебник, Форум, 2020г

Психология общения, практика, Ефимова Н.С., Инфра-М, 2020г

Психология делового общения, учебник, Бороздина Г.В, Инфра-М, 2019г

1. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения. : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: <https://book.ru/book/932817>

2. Аминов, И.И. Психология общения. : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/book/934015>

3. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты. : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06980-6. — URL: <https://book.ru/book/931371>

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Сахарчук, Е.С. Психология делового общения. : учебник / Сахарчук Е.С. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07303-2. — URL: <https://book.ru/book/932817>

2. Аминов, И.И. Психология общения. : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/book/934015>

3. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты. : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06980-6. — URL: <https://book.ru/book/931371>

---

<sup>2</sup> За образовательной организацией сохраняется право выбора учебных изданий из приведенного списка

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>демонстрация приемов саморегуляции; соблюдение последовательности этапов проектной деятельности и точность ее содержания</p>	<p>контроль деятельности студентов на практическом занятии «Диагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения», «Составление правил поведения для выхода из конфликтов при изучении конкретных ситуаций»</p>
<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>точность формулировок профессиональной терминологии, грамотность построения сообщений</p>	<p>контроль деятельности студентов на практическом занятии «Решение ситуационных задач», «Проведение ролевой игры «Диспут»</p>
<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>демонстрация владения понятиями учебной дисциплины и адекватность их применения относительно ситуации</p>	<p>устный и письменный опросы</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>грамотность организации работы команды; оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий во взаимодействии; соответствие требованиям инструкций, регламентов</p>	<p>контроль деятельности студентов на практическом занятии «Самодиагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения»</p>
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов</p>	<p>контроль деятельности студентов на практическом занятии «Проведение диагностики на тему «Твоя конфликтность». Анализ своего поведения на основе диагностики», «Анализ производственных конфликтов и составления алгоритма</p>

		выхода из конфликтной ситуации»
описывать значимость своей специальности.	самостоятельность выполнения работы; точность и полнота описания своей специальности.	контроль деятельности студентов на практическом занятии «Разработка этических норм своей профессиональной деятельности», «Разработка и оформление принципов делового этикета, их значение в профессиональной сфере».